



## Положение

О рабочей группе по приведению основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования".
- 1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» г.Невинномыска (далее–Рабочая группа) в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО ), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).
- 1.3. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» г.Невинномыска».

1.6. Рабочая группа создается для реализации мероприятий Плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО, ФАОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» г. Невинномысска (далее - МБДОУ № 2) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение.

1.7. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП ДО, ФАОП ДО и приведения образовательной программы в соответствие с требованиями.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО МБДОУ № 2 г. Невинномысска в соответствие с ФООП ДО;
- приведение АООПДО(ТНР) МБДОУ № 2 г. Невинномысска в соответствие с ФАОП ДО;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП ДО, ФАОП ДО;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП ДО, ФАОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП ДО, ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП ДО, ФАОП ДО на сайте МБДОУ № 2 г. Невинномысска;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективного введения ФООП ДО, ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП ДО, требованиях к образовательной программе в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП;
- Приведение системы оценки качества образования в соответствие с

требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО, ФАОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФООП ДО, ФАОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих проведение образовательных программ в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ в соответствие с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО;

- приведение в соответствие с ФООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, учитель-логопед.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь утверждаются на организационном заседании из числа педагогических работников, членов рабочей группы.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Рабочей группе необходимо предоставить окончательные версии проекта образовательных программ, приведенные в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО, в срок не позднее 31.08.2023 г. (плановый или внеплановый педагогический совет).

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график, протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании рабочей группы.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.