

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого

\_\_\_\_\_  
официального мероприятия, место и дату его проведения,

\_\_\_\_\_  
место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)