

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 2
г. Невинномыска на 2021 г.**



Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат о выполнении
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.3. Представление обществу публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Июнь	Заведующий ДОУ	Июнь
1.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов	В течение года	Должностные лица, ответственные	Постоянно

1.5. Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций	Январь	за противодейств ие коррупции	Должностные лица, ответственные за противодейств ие коррупции	январь 2021 г.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 2 г. Невинномыска в целях предупреждения коррупции				
2.1. Издание приказа о запрете сбора денежных средств с родителей воспитанников сотрудниками МБДОУ	Декабрь 2020	Заведующий ДОУ	Приказ МБДОУ № ___ от _____ г.	
2.2. Размещение на стенде памяток об общественно-опасных последствиях проявления коррупции в учреждении	В течение года	Ст. воспитатель	Имеется в наличии	
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании рабочей группы по выплатам	2 раза в год	Рабочая группа по распределению стимулирующ их выплат	Декабрь 2020 г., июнь 2021 г.	
2.4. Ознакомление с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Заведующий ДОУ	Постоянно	

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

сентябрь

Заведующий
ДОУ

Приказ МБДОУ
№ 594/п от 29.10.20 г.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

Первая декада
декабря

Ст. воспитатель

Первая декада
декабря

3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения и обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

В течение года

Ст. воспитатель

Консультация для педагогов в рамках проведения совещания при заведующем «МБ» 07.10.20 г.

3.3. Ознакомление с Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств

В течение года

Заведующий
ДОУ

Постоянно

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ

В течение года

Заведующий
ДОУ

Постоянно

4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг

сентябрь, май

Ст. воспитатель

сентябрь, май

4.4 Проведение анкетирования с родителями воспитанников с включением вопросов касающихся проявления коррупции в учреждении	В течение года	Ст. воспитатель	В течение года
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	2 полугодие	Заведующий ДОО	2 полугодие
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с приказом №785 от 29 мая 2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	В течение года	Ст. воспитатель	В течение года
4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО	В течение года
4.8. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ № 2 г. Невинномыска	В течение года	Председатель Управляющего Совета	В течение года

Заведующий МБДОУ № 2
г. Невинномыска



К.А.Валиуллина