

Изменение № 1
в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
(наименование организации)
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников
города Невинномысска»
на 2019-2021 годы

г. Невинномысск

«29» октября 2019 г.

Настоящее Изменение в коллективный договор между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников города Невинномысска» на 2019-2021 годы заключено между работниками МБДОУ № 2 г. Невинномысска, представляемыми профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ № 2 г. Невинномысска, именуемыми в дальнейшем «Работники», и работодателем в лице заведующего МБДОУ № 2 г. Невинномысска Приходько Татьяны Владимировны, действующим на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Работодатель», о нижеследующем:

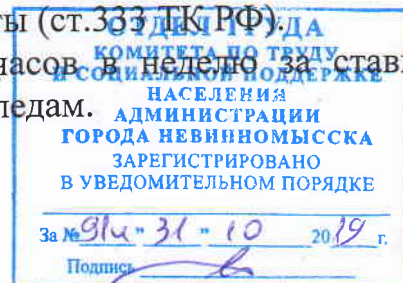
1. Внести изменение в пункт 5.1. коллективного договора, изложив его в новой редакции: «5.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется законодательством РФ в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов; Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст.91 ТК РФ), графиком сменности, утвержденным работодателем с учетом мнения Профкома; условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, Уставом Учреждения.

Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам.



Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, объемов нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Учреждения.

Продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами I или II группы не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).»

2. Внести изменение в пункт 4.26. коллективного договора, изложив его в новой редакции: «4.26. Оплата труда работников в ночное время с 22 часов до 6 часов производится в повышенном размере, но не ниже 40% часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы. Оплата труда работникам (выплата повышающих коэффициентов, доплат и надбавок к заработной плате) за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, должна производиться сверх минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом.»

3. Внести изменение Приложение № 1 п. 5.3. п.п. 5.3.1. к коллективному договору изложив его в новой редакции: «5.3. В соответствии с приложением к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-логопедам;

норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальным руководителям.

5.3.1. Графики работы:

Заведующий Учреждением:

время работы с 8:00 до 17:00

время для отдыха и питания продолжительностью 1 час: с 13:00 до 14:00.

Заведующий хозяйством:

время работы с 8:00 до 17:00

время для отдыха и питания продолжительностью 1 час: с 13:00 до 14:00.

Старший воспитатель:

Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.:

1 смена: с 8:00 до 15:32.

2 смена: с 11.28 до 19.00

Время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 13:00 до 13:30

5.3.2. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до 1 часа, в зависимости от условий выполняемой работы:

специалист по кадровому делопроизводству (инспектор по кадрам):

время работы с 8:00 до 17:00

время для отдыха и питания продолжительностью 1 час: с 13:00 до 14:00;

воспитатель:

длительность рабочего времени у воспитателя МБДОУ – 7,2 часов в день;

музыкальный руководитель МБДОУ:

длительность рабочего времени – 4,8 часа в день

Пн., Ср., Пт.: с 08:00 до 13:18

время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 12:00 до 12:30;

Вт., Чт.: с 12:00 до 17:18

время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 16:00 до 16:30;

учитель-логопед:

длительность рабочего времени у учителя-логопеда Учреждения – 4 часа в день;

шеф-повар:

время работы с 8:00 до 16:30

время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 12:30 до 13:00;

повар:

время работы:

1 смена с 6:00 до 14:30

время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 10:00 до 10:30.

2 смена с 8:30 до 17:00

время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут:

с 12:30 до 13:00;
 кухонный рабочий:
 время работы:
 1 смена с 6:00 до 14:30
 время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут:
 с 10:00 до 10:30.
 2 смена с 8:00 до 16:30
 время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут:
 с 12:30 до 13:00;
 кладовщик:
 время работы: с 8:00 до 16:30;
 время для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: с 12:30 до 13:00;
 помощники воспитателей МБДОУ:
 время работы с 8:00 до 17:00
 время для отдыха и питания продолжительностью 1 час:
 с 14:00 до 15:00;
 машинист по стирке и ремонту спецодежды:
 время работы с 8:00 до 17:00
 время для отдыха и питания продолжительностью 1 час:
 с 14:00 до 15:00;
 уборщик производственных и служебных помещений:
 время работы с 8:00 до 17:00
 время для отдыха и питания продолжительностью 1 час:
 с 14:00 до 15:00;
 дворник:
 время работы с 8:00 до 17:00
 время для отдыха и питания продолжительностью 1 час:
 с 14:00 до 15:00;
 сторож:
 рабочее время сторожа согласно графика сменности, обновляется ежемесячно. Приём пищи в рабочее время.»

4. Внести изменение в п. 3.5. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) <*>:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3

1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20
2.	Помощникам воспитателей Учреждения за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	25
3.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии или группы для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких группах	20
4.	Сторожакам за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40 % тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время	40

Примечания к таблице:

<*> Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В Учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

<***> В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.»

5. Внести изменение в п.п. 2.1.1. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «2.1.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	5319

6. Внести изменение в п.п. 2.1.6. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «2.1.6. Должностной оклад заместителя руководителя по административно-хозяйственной части:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
		Группа по оплате труда руководителей
		I
1	2	3
1.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	17514

7. Внести изменение в п. 2.2. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	6571
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	5600
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	5800
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Без категории: специалист по кадровому делопроизводству	6300

8. Внести изменение в п.п. 2.2.1. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «2.2.1. Размеры окладов рабочих Учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3899
Сторож, дворник	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4085
Кухонный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4269
Повар	

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5385
Повар	
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5448
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5694
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5818
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6188

9. Внести изменение в п.п. 3.6.1. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «3.6.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40 % часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Оплата труда работникам (выплата повышающих коэффициентов, доплат и надбавок к заработной плате) за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, должна производиться сверх минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом.»

10. Внести изменение в п.п. 4.2. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «4.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплаты
за интенсивность и высокие результаты работы; за интенсивность труда; за высокие результаты работы	- работникам Учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности Учреждения, участие в проведении социально-значимых мероприятий, в том числе за подготовку и внесение изменений в коллективный договор, положение по оплате труда и другие локальные акты Учреждения; компетентность работника в принятии управленческих решений	наличие нормативных актов разработанных и изменённых за отчётный период	ежемесячно	10%

	(подготовка и внесение изменений в договоры, соглашения);			
	- работникам Учреждения за организационную и методическую работу в проектно-офисе и комитете по внедрению проектного управления в МБДОУ;	Приказ о создании комитета экспертных групп по внедрению проектного управления в МБДОУ	ежемесячно	10%
	- работникам Учреждения за участие в рабочих группах (органах) по внедрению проектного метода управления в МБДОУ			3%
	- интенсивность работы шеф-повара, повара связанная с большим количеством детей;	приказ о возложении обязанностей	ежемесячно	25 %
	- воспитателям за работу в I-х младших группах;	-	ежемесячно	1000 руб.
	- за образцовое выполнение муниципального задания	отчёт о выполнении муниципального задания	ежемесячно	20%
	- за участие в конкурсе «Воспитатель года России»	наличие документов, подтверждающих участие	ежемесячно	100%
за сложность и напряжённость труда	увеличение объёма работ, в силу производственно-организационных причин – подготовка к конкурсам, общественно-значимым	-	ежемесячно	25%

мероприятиям, привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;			
за ведение официального сайта bus.gov.ru;	приказ о возложении обязанностей		
за ведение официального сайта zakupki.gov.ru.	приказ о возложении		
работникам за организацию работы и ведению документации по охране труда;	обязанностей приказ о возложении		
работникам за организацию работы и ведению документации по гражданской обороне;	обязанностей приказ о возложении		
работникам за организацию работы и ведению документации по электробезопасности;	обязанностей приказ о возложении		
работникам за подготовку документов по компенсации части родительской оплаты;	обязанностей приказ о возложении		
работникам за ведение архива и обеспечение сохранности документов;	обязанностей приказ о возложении обязанностей		
работникам за ведение табеля рабочего времени	приказ о возложении обязанностей		
работникам за выполнение обязанностей делопроизводителя и др. должностей при их отсутствии в	приказ о возложении обязанностей	0	

	штатном расписании.			
	педагогическим работникам за проведение ремонтных работ при подготовке новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	приказ о возложении обязанностей	период проведения ремонтных работ	100 %
	работникам, ответственным за заключение договоров на поставку продуктов питания в Учреждение, подготовку отчётности по выполнению натуральных норм продуктов питания;	приказ о возложении обязанностей, наличие документации по организации питания	ежемесячно	30 %
за выполнение работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей	- работникам за выполнение обязанностей кладовщика, сторожа, дворника, уборщика производственных помещений, инспектора по кадрам, шеф-повара, повара, кухонного рабочего, машиниста по стирке и ремонту спец.одежды, находящихся в очередных ежегодных отпусках;	приказ о возложении обязанностей	на время выполнения обязанностей	70 %
	- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при	приказ о возложении обязанностей	на время выполнения обязанностей на время выполнения обязанностей	20 %

	их отсутствии в штатном расписании			
за качество выполняемых работ	- педагогическим работникам вновь принятым на работу в МБДОУ или вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком или переведённым из должности учебно-вспомогательного персонала на должность педагогического работника;	приказ о приёме на работу, выходе из отпуска по уходу за ребёнком	ежемесячно, на период до наступления срока принятия решения рабочей группы о подведении результатов деятельности	50%
	- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов;	копия документа об образовании	ежемесячно, в течение первых 3-х лет работы в Учреждении	1000 руб.
	- выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности;	осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого Учреждением	ежемесячно по итогам работы за полугодие	зависит от количества набранных баллов и стоимости одного балла
	- за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков	копия удостоверения	ежемесячно	15%

	доплата производится по одному из оснований;			
премиальные выплаты	- премия по итогам работы за месяц; - премия по итогам работы за квартал; - премия по итогам работы за год; - единовременная премия в связи с особо значимыми событиями (в соответствии с разделом III Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам МБДОУ № 2 г.Невинномысска)	приказ о премировании работников	-	при наличии средств экономии
за наличие квалификационной категории (устанавливается пропорционально установленной нагрузке)	- II квалификационная категория	протокол аттестационной комиссии	ежемесячно	3%
	- I квалификационная категория			5%
	- высшая квалификационная категория			10%
за стаж работы учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, за исключением зам.заведующего по АХЧ	при стаже работы от 1 до 3 лет;	приказ МБДОУ	ежемесячно	5 %
	при стаже работы от 3 до 5 лет;			10 %
	при стаже работы свыше 5 лет.			15 %

11. Внести изменение в п.п. 5.2. Приложения № 10 к коллективному договору изложив его в новой редакции: «5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную норму часов учебной нагрузки (объёма педагогической работы).

Учителю-логопеду – 20 часов педагогической работы в неделю. На 1 ставку учителя-логопеда – 2 группы комбинированной направленности.

Распределение рабочего времени:

подгрупповые занятия – 8 занятий – до 5 часов;

индивидуальные занятия – 35 занятий – до 12 часов;
изготовление пособий и игр для занятий – до 1 часа;
работа с педагогами и родителями – до 1 часа;
обследование детей – до 1 часа.

Музыкальному руководителю – 24 часа педагогической работы. На 1 ставку музыкального руководителя – 4 группы.

Распределение рабочего времени:

занятия – 8 занятий – до 4 часов;
подгрупповая и индивидуальная работа – до 12 часов;
изготовление пособий и костюмов – до 4 часов;
работа с педагогами и родителями – до 4 часов.

Воспитателю (старшему воспитателю) – 36 часов педагогической работы в неделю.

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя (старшего воспитателя):

непосредственно-образовательная деятельность – до 16 занятий – до 8 часов;

проведение режимных моментов с детьми группы, организация совместной и самостоятельной образовательной деятельности – до 28 часов.

Инструктору по физической культуре – 30 часов педагогической работы в неделю. Нормативная численность числа инструкторов по физической культуре (без обучения детей плаванию) составляет 0,25 ставки на каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет (или 0,125 ставки на 1 группу).

Распределение рабочего времени на 1 ставку инструктора по физической культуре:

Непосредственно-образовательная деятельность составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

Педагогическая работа, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей инструктора по физической культуре, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиком работы.»

12. Внести изменение в Приложение 1 к Положению по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников города Невинномысска» (Приложение № 10 к коллективному договору) изложив его в новой редакции:

«Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат за эффективность работы

№ п/п	Направление деятельности	Критерий (показатели) деятельности	Измерители	Весовой коэффициент	Кол-во баллов (само-оценка)	Кол-во утвержденных баллов
Заместитель заведующего, старший воспитатель						
1	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации Наличие итогового годового отчета по реализации программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации, размещенного на сайте учреждения Наличие и функционирование в образовательном учреждении постоянно и эффективно действующих органов государственного управления	Программа, согласованная с учредителем Опубликованный на сайте ОУ годовой отчет о реализации программы Опубликованный на сайте МДОУ отчет о деятельности коллегияльных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ. Обновление сайта не менее одного раза в месяц Наличие обязательной информации.	1 1 1		
		Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности ОУ на официальном сайте в сети Интернет.		0,5		
				0,5		
				4,0		
2	Эффективность учебно-воспитательной системы ДОУ	Участие в разработке основной образовательной программы, в т.ч. платных образовательных услуг	Разработка дополнительных программ по различным направлениям (за исключением кружковой работы, платных услуг) Копия (выписка)	1 (не более 3)		

		вариативной части Программы с перечнем дополнительных программ, включенных в вариативную часть основной образовательной программы ДОУ, учебный план на текущий период.			
		Разработка рабочей программы платных образовательных услуг (мониторинг достижений воспитанников)		1 (не более 3)	
		копия сертификата		2 – муниципальный уровень	
				3 – региональный уровень	
				4 – всероссийский уровень	
		справка, подписанная ст. воспитателем		1 – газета ДОУ не более 6 изданий	
		копия статьи		2 – в печатных изданиях не более 12 статей	
		копия сертификата, диплома		1 – муниципальный уровень	
				2 – региональный уровень	
				3 – всероссийский уровень	
		Творческая активность педагога:			
		- методическое сопровождение мероприятий, проводимых на базе ДОУ (кроме интернет) за каждое мероприятие;			
		- методическое сопровождение публикаций педагогов в СМИ, кроме сетевых (издания, тиражируемые на ДОУ, город, регион, Россию);			
		- методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства: («Воспитатель года», «Детский сад года», «Лучшая территория ДОУ», «Зелёный огонёк») за каждый конкурс;			

6	<p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p>	<p>Организация участия в спортивных соревнованиях между детьми и сотрудниками ДОУ города</p> <p>Наличие призовых мест в организованных спортивных соревнованиях между детьми и сотрудниками ДОУ города</p>	<p>копии сертификатов, дипломов, грамот</p> <p>копии дипломов, грамот</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3,0</p>	
7	<p>Всего по критерию:</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры</p>	<p>- оснащение учебно-опытных участков (цветники, клумбы, огороды)</p> <p>- охват дополнительным образованием</p>	<p>фото-отчёт в разные времена года</p> <p>(кол-во воспитанников, получающих доп. образование/численности детей по списку) × 100% 100 % оплата</p>	<p>1</p> <p>1 – 15-29%</p> <p>2 – 30-40%</p> <p>3 – 50% и более</p>	
8	<p>Всего по критерию:</p> <p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</p>	<p>- привлечение родителей к участию в социально значимых мероприятиях</p>	<p>копии сертификатов, грамот, дипломов или фото-отчёт</p>	<p>4,0</p> <p>1 – муниципальный уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х)</p> <p>2 – региональный уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х)</p> <p>3 – всероссийский уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х)</p>	

		- систематическое обновление информационных стендов для родителей	эстетично оформленные консультации, папки-передвижки, информация для родителей и др. (тематика)	1	
		- организация проведения социально-педагогического мониторинга	списки детей, подлежащих учёту на закреплённой территории	1	
				20,0	
9	Всего по критерию: Исполнительская дисциплина	Отсутствие докладных записок на нарушения образовательного процесса, качественная подготовка всех видов информации и отчетов		1	
	Всего по критерию:			1,0	
	Общее количество баллов:			88,5	
Воспитатель					
1	Эффективность учебно-воспитательной системы ДОУ	Участие педагога в разработке основной образовательной программы, в т.ч. платных образовательных услуг	Разработка дополнительных программ по различным направлениям (за исключением кружковой работы, платных услуг) Копия (выписка) вариативной части Программы с перечнем дополнительных программ, включенных в вариативную часть основной образовательной программы ДОУ, учебный план на текущий период. Разработка рабочих программ платных	1	

	образовательных услуг (мониторинг достижений воспитанников)		
Творческая активность педагога: - выступление на научно-практических и научно-методических семинарах, конференциях и др. с привлечением социальных партнёров, педагогов образовательных учреждений (кроме родителей), в т.ч. на базе ДОУ (кроме интернет); - организация и проведение мероприятий на базе ДОУ	копия сертификата	2 – муниципальный уровень 3 – региональный уровень 4 – всероссийский уровень	
- публикации в СМИ, кроме сетевых (издания, тиражируемые на ДОУ, город, край, Россию);	копия приказа справка, подписанная ст. воспитателем копия статьи	2 не более 1 мероприятия 1 – газета ДОУ не более 6 1 – муниципальный уровень в печатных изданиях не более 1 статьи 2 – региональный уровень в печатных изданиях не более 1 статьи 3 – всероссийский уровень в печатных изданиях не более 1 статьи	
- участие в конкурсах профессионального мастерства: («Детский сад года», «Зелёный огонёк»)	копия сертификата, диплома	1 – муниципальный уровень 2 – региональный уровень	

		и др.) не более 2-х;			уровень 3 – всероссийский уровень	
		- призовые места в конкурсах профессионального мастерства: («Детский сад года», «Зелёный огонёк» и др.) не более 2-х;		копия сертификата, диплома	2 – муниципальный уровень	
					4 – региональный уровень	
					6 – всероссийский уровень	
					43,0	
2	Всего по критерию: Информационная открытость	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности группы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	обновление сайта 1 раз в 6 месяцев (информация о проведении мероприятий, достижения детей в виде портфолио, проектов и др. за отчётный период)		1	
3	Всего по критерию: Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии дипломов, грамот		1,0	
		Наличие призовых мест в интернет-конкурсах.	копии дипломов, грамот		2 – муниципальный уровень	
					4 – региональный уровень	
					6 – всероссийский уровень	
					1	
					не более 1 участия	
					13,0	
4	Всего по критерию: Реализация программ, по сохранению и	Пропуски по болезни ниже средне-городских	справка, заверенная мед. работником ДОУ		1	

					не более 3-х)	
				эстетично оформленные консультации, папки-передвижки, информация для родителей и др. (тематика)	1	
				- проведение социально-педагогического мониторинга	1	
				Отсутствие докладных записок на нарушения образовательного процесса, качественная подготовка всех видов информации и отчетов	20,0	
7	Исполнительская дисциплина			справка, заверенная зам. заведующего (старшим воспитателем)	1	
					1,0	
					88,0	
Общее количество баллов:						
Музыкальный руководитель, учитель-логопед						
1	Эффективность учебно-воспитательной системы ДОУ			Участие педагога в разработке основной образовательной программы, в т.ч. платных образовательных услуг	1	
				Разработка дополнительных программ по различным направлениям (за исключением кружковой работы, платных услуг) Копия (выписка) вариативной части Программы с перечнем дополнительных программ, включенных в вариативную часть основной образовательной программы	1	

	укреплению здоровья детей	Выполнение плановых лето-дней	справка, заверенная мед. работником ДОУ	1 70%-74% 2 75% и выше 3,0	
5	Всего по критерию: Создание элементов образовательной инфраструктуры	<p>- оснащение учебно-опытных участков (цветники, клумбы, огороды)</p> <p>- победа в конкурсе ДОУ по развитию образовательной инфраструктуры («Лучшая территория ДОУ»)</p> <p>- охват дополнительным образованием</p>	<p>фото-отчёт в разные времена года</p> <p>справка, заверенная зам. заведующего (старшим воспитателем)</p> <p>(кол-во воспитанников, получающих доп. образование/численности детей по списку) × 100% 100% оплата</p>	1 3 1-15-29% 2-30-40% 3-50% и более	
6	Всего по критерию: Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- привлечение родителей к участию в социально значимых мероприятиях	копии сертификатов, грамот, дипломов или фото-отчёт	7,0 1 – муниципальный уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х) 2 – региональный уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х) 3 – всероссийский уровень (за каждое мероприятие,	

		<p>- участие в конкурсах профессионального мастерства: («Детский сад года», «Зелёный огонёк» и др.) не более 2-х;</p> <p>- призовые места в конкурсах профессионального мастерства: («Детский сад года», «Зелёный огонёк») не более 2-х;</p>	копия сертификата, диплома	<p>1 – муниципальный уровень</p> <p>2 – региональный уровень</p> <p>3 – всероссийский уровень</p> <p>2 – муниципальный уровень</p> <p>4 – региональный уровень</p> <p>6 – всероссийский уровень</p> <p>43,0</p>	
2	<p>Всего по критерию: Информационная открытость</p>	<p>Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>обновление сайта 1 раз в 6 месяцев (информация о проведении мероприятий, достижения детей в виде портфолио, проектов и др. за отчётный период)</p>	<p>1</p> <p>1,0</p>	
3	<p>Всего по критерию: Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</p>	<p>Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс</p> <p>Наличие призовых мест в интернет-конкурсах.</p>	<p>копии дипломов, грамот</p>	<p>2 – муниципальный уровень</p> <p>4 – региональный уровень</p> <p>6 – всероссийский уровень</p> <p>1</p> <p>не более 1 участия</p> <p>13,0</p>	
	<p>Всего по критерию:</p>				

4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- оснащение учебно-опытных участков (цветники, клумбы) - победа в конкурсе ДОУ по развитию образовательной инфраструктуры («Лучшая территория ДОУ»)	фото-отчёт в разные времена года	1	
5	Всего по критерию: Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- привлечение родителей к участию в социально значимых мероприятиях	копии сертификатов, грамот, дипломов или фото-отчёт	1 – муниципальный уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х) 2 – региональный уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х) 3 – всероссийский уровень (за каждое мероприятие, не более 3-х)	
	Всего по критерию:	- систематическое обновление информационных стендов для родителей - проведение социально-педагогического мониторинга	эстетично оформленные консультации, папки-передвижки, информация для родителей и др. (тематика) списки детей, подлежащих учёту на закреплённой территории	1 1	
6	Всего по критерию: Исполнительская	Отсутствие докладных записок на	справка, заверенная зам.	20,0 1	

дисциплина	нарушения образовательного процесса, качественная подготовка всех видов информации и отчетов	заведующего (старшим воспитателем)		
Всего по критерию:			1,0	
Общее количество баллов:			82,0	
Заведующий хозяйством (заместитель заведующего по административно-хозяйственной части)				
1 Санитарно-гигиенические условия МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения; - отсутствие замечаний со стороны проверяющих - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на санитарно-гигиеническое состояние помещений. - количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечаний нет - своевременная подготовка заявок по устранению технических неполадок в срок, контроль по их исполнению, - соответствие материально-технической базы учреждения требованиям Сан ПиНа 	Справка, информация за подписью контролирующего лица	0,5 0,5	
			0,5 1,0 0,5	
		Копии актов проверок готовности к учебному году и летнее-оздоровительному периоду	без нарушений 0,5	
Всего по критерию:			3,0	
2 Пожарная и антитеррористическая	- отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники	Справка, информация за подписью контролирующего	1,0	

	безопасность в учреждении.	безопасности	лица		
3	Всего по критерию: Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	безопасности			
		- обеспечение безопасности образовательного процесса		1,0	
		- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей. - количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заведующим хозяйством в сравнении с предыдущим годом: -уменьшилось -замечаний нет	Справка, информация за подписью контролирующего лица Справка заведующей	2,0 1,0	
4	Всего по критерию: Высокая эффективность работы по обеспечению деятельности учреждения	- своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности.	Справка заведующей	0,5 1,0 1,0	
		- своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	Справка, информация за подписью контролирующего лица	3,0 1,0	
		- своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.		1,0	

Всего по критерию:					6,0
Общее количество баллов:					6,0
Кладовщик					
1.	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	- отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, спец. одежды - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. - отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Справка, информация за подписью контролирующего лица		1,0
					1,0
					1,0
Всего по критерию:					3,0
Общее количество баллов:					3,0
Машинист по стирке и ремонту одежды					
1.	Высокая организация обслуживания воспитанников	- отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. - отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки. - отсутствие замечаний по учету и хранению мягкого инвентаря - отсутствие замечаний за сохранность технологического оборудования	Справка, информация за подписью контролирующего лица		0,5
					0,5
					1,0
					1,0
Всего по критерию:					3,0
Общее количество баллов:					3,0
Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий					
1.	Высокая организация обслуживания воспитанников,	- отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. - отсутствие замечаний на	Справка, информация за подписью контролирующего лица		1,0
					1,0

содержания помещений учреждения	несоблюдение установленного графика ежедневной уборки. - исполнительская дисциплина				
Всего по критерию:				1,0 3,0 3,0	
Общее количество баллов:					
Сторож, дворник					
1. Высокая организация охраны учреждения, уборки территории	- отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории - ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке - отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Справка, информация за подписью контролирующего лица		1,0 1,0 1,0 3,0 3,0	
Всего по критерию:					
Общее количество баллов:					
Инспектор по кадрам, специалист по кадровому делопроизводству					
1. Качество работы	- осуществление документального обеспечения кадровой деятельности дошкольного учреждения - подготовка и сдача в архив документальных материалов, законченных делопроизводством и регистрационную картотеку - обеспечение сохранности проходящей служебной документации	Справка, информация за подписью контролирующего лица		2 1,5 1,5 5,0 3,0	
Всего по критерию:					
Общее количество баллов:					
Шеф-повар, повар					
1. Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень	- отсутствие замечаний на условия приготовления пищи. - отсутствие замечаний на	Справка, информация за подписью контролирующего лица		1,0 1,0	

обслуживания	несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.			
	- отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	1,0		
	- отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	1,5		
	- отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	1,0		
	- отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания.	1,0		
	- отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	1,0		
	- отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности.	0,5		
	- участие в общественно-значимых мероприятиях учреждения	1,0		
	- качественное и своевременное ведение документации установленной номенклатурой дел	10,0		
	Всего по критерию:	10,0		
	Общее количество баллов:	10,0		

13. Внести изменение в Приложение 2 к Положению о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников города Невинномысска» (Приложение № 10 к коллективному договору) изложив его в новой редакции: «Условия и показатели премирования».

Основными показателями премирования являются:

Наименование должности	Показатели для премирования
Воспитатель	Участие в субботниках и санитарных днях
	Подготовка посадочного материала для клумб, огородов и пр.
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях на других группах, в кукольных театрах
	Участие в оформлении музыкального и спортивного зала к праздникам, изготовление атрибутов
	Ведение общественной работы – творческой группе, Совете кабинета, аттестационной комиссии и др.
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника
	Разработка методических материалов для официального сайта Учреждения в сети «Интернет», сайта «Электронный детский сад»
	Активность взаимодействия с родителями, законными представителями в социальных сетях
	Активное участие в общественной жизни города
	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др.
	Изготовление оборудования, дидактических игр и пособий.
	Участие в конкурсе «Лучшая территория ДООУ»
Музыкальный руководитель, учитель-логопед	Оказание помощи педагогам при организации праздников и развлечений, проводимых в группах
	Участие в субботниках и санитарных днях
	Подготовка посадочного материала для клумб, огородов и пр.
	Ведение общественной работы – творческой группе, Совете кабинета, аттестационной комиссии, и др.
	Оказание помощи педагогам при сопровождении детей на мероприятия с выходом за пределы Учреждения
	Содержание в надлежащем виде костюмов и атрибутов
	Разработка методических материалов для официального сайта Учреждения в сети «Интернет», сайта «Электронный детский сад»

	Активность взаимодействия с родителями, законными представителями в социальных сетях
	Участие в оформлении спортивного зала к праздникам, изготовление атрибутов
	Активное участие в общественной жизни города
	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др.
	Изготовление оборудования, дидактических игр и пособий.
	Участие в конкурсе «Лучшая территория ДООУ»
Заместитель заведующего, старший воспитатель	Организация и участие в субботниках и санитарных днях
	Подготовка посадочного материала для клумб, огородов и пр.
	Ведение общественной работы – творческой группе, Совете кабинета, аттестационной комиссии и др.
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника
	Разработка методических материалов для официального сайта Учреждения в сети «Интернет», сайта «Электронный детский сад»
	Активность взаимодействия с родителями, законными представителями в социальных сетях
	Участие в оформлении музыкального и спортивного зала к праздникам, изготовление атрибутов
	Активное участие в общественной жизни города
	Организация участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др.
	Изготовление оборудования, дидактических игр и пособий.
Помощник воспитателя	Участие в субботниках и санитарных днях
	Подготовка посадочного материала для клумб, огородов и пр.
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях
	Участие в оформлении помещений и территории Учреждения к праздникам
	Ведение общественной работы – творческой группе
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника
	Активное участие по наполнению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
	Активное участие в общественной жизни города
Шеф-повар, повар	Участие в субботниках и санитарных днях
	Подготовка посадочного материала для клумб, огородов и пр.
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях
	Ведение общественной работы – творческой группе

	Инициативность при замене временно отсутствующего работника
	Участие в оформлении помещений и территории Учреждения к праздникам
	Активное участие по наполнению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
	Активное участие в общественной жизни города
Другие работники	Участие в субботниках и санитарных днях
	Подготовка посадочного материала для клумб, огородов и пр.
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях
	Ведение общественной работы – творческой группе
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника
	Участие в оформлении помещений и территории Учреждения к праздникам
	Активное участие по наполнению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
	Активное участие в общественной жизни города

14. Остальные пункты коллективного договора остаются без изменений.

15. Настоящее Изменение в коллективный договор принято на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников города Невинномыска» (протокол от «31» июля 2019 года № 8, протокол от «23» октября 2019 г. № 9).

16. Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания представить настоящее Изменение в коллективный договор на уведомительную регистрацию в комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномыска.

Подписи сторон:

От работодателя:

Руководитель

Заведующий

МБДОУ № 2 г. Невинномыска

 Т.В. Приходько

«29» _____ 2019 г.



От работников:

Председатель

профсоюзного комитета

МБДОУ № 2 г. Невинномыска

 Я.А. Гаврилина

«26» _____ 2019 г.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

на 24 Гривен

Листах

Заведуючий МБДОУ №2

г. Невинномыска Г.В. Приходько

